

## ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA



**ROSSANO REOLON**

Cargo: Gerente de Arrendamentos

Telefone: (41) 3420 – 1290

E-mail: rossano.reolon@appa.pr.gov.br

### 01 – FORMAÇÃO

- BACHAREL EM DIREITO – OAB/DF N° 46.886

### 02 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL PÚBLICA

**Administração dos Portos de Paranaguá e Antonina – APPA**

**Vínculo:** Gerente de Arrendamentos

**Desde** 04/2019

**SCPar Porto de São Francisco do Sul S.A.**

**Vínculo:** Cargo de Conselheiro do Conselho de Administração

**Mandato** de 29.06.2018 a 29.06.2020

**Secretaria Nacional de Portos do Ministério dos Transportes, Portos e Aviação Civil**

**Conselho da Autoridade Portuária – CAP / Santos – SP**

**Reconduzido** Presidente do Conselho da Autoridade Portuária – CAP Santos - pela Portaria nº 844 de 4 de outubro de 2017, publicada no D.O.U. de 04.10.2017

**Secretaria Nacional de Portos do Ministério dos Transportes, Portos e Aviação Civil**

**Vínculo:** Cargo em Comissão – DAS 101.5

**Principais Atividades:** Diretor do Departamento de Planejamento, Logística e Gestão do Patrimônio Imobiliário

**Ministério dos Transportes, Portos e Aviação Civil**

**Designado** para o encargo de substituto eventual do Secretário de Políticas Portuárias, DAS 101.6, da estrutura da extinta Secretaria de Portos da Presidência da República – Portaria nº 46, de 1º.02.2017 - DOU 02.02.2017.

## ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA

**Comissão Nacional de Segurança Pública nos Portos e Vias Navegáveis – CONPORTOS/DPF**  
**Designado** Membro da Equipe de Auditorias – CONPORTOS/DPF – pela Portaria nº 1 de 2 de Agosto de 2016.

### Secretaria de Portos da Presidência da República

**Vínculo:** Cargo em Comissão – DAS 101.5

**Principais Atividades:** Diretor do Departamento de Revitalização e Modernização Portuária na Secretaria de Portos da Presidência da República

### Secretaria de Portos da Presidência da República

**Designado** para exercer o encargo de substituto eventual do Secretário de Políticas Portuárias da Secretaria de Portos da Presidência da República pela Portaria nº 200 de 14 de Abril de 2016.

### Secretaria de Portos da Presidência da República

**Conselho da Autoridade Portuária – CAP / Santos – SP**

**Nomeado** Presidente do Conselho da Autoridade Portuária – CAP Santos - pela Portaria nº 528 de 23 de Novembro de 2015, publicada no D.O.U. de 24.11.2015.

### Secretaria de Portos da Presidência da República

**Vínculo:** Cargo em Comissão – DAS 101.5

**Principais Atividades:** Diretor do Departamento de Outorgas Portuárias na Secretaria de Portos da Presidência da República.

### Ministério da Pesca e Aquicultura

**Vínculo:** Cargo em Comissão – DAS 101.4

**Principais atividades:** Chefe de Assessoria na Assessoria de Acompanhamento das Superintendências na Secretaria Executiva do Ministério da Pesca.

### Jacoby Fernandes Advogados Associados

**Vínculo:** Advogado Associado

**Principais atividades:** Recursos de revisão ao Tribunal de Contas da União – TCU e Consultoria relacionada ao Terceiro Setor.

### Prefeitura de Capão do Cipó/RS

**Função:** Secretário da Procuradoria Jurídica Municipal

**Principais atividades:**

- I) elaborar petições jurídicas – iniciais, contestações, recursos;
- II) minutar pareceres jurídicos;
- III) minutar projetos de leis municipais;
- IV) demais atividades jurídicas inerentes à função exercida;

## ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA

### Prefeitura de Capão do Cipó/RS

**Função:** Membro de Comissão Permanente de Licitação - CPL

**Principais atividades:**

- I) elaborar atas dos atos da CPL;
- II) minutar respostas aos pedidos de esclarecimentos, impugnações e recursos;
- III) assessorar o Presidente da CPL nos atos de exame, análise e julgamentos;

### Prefeitura de Capão do Cipó/RS

**Função:** Coordenação do Programa Bolsa Família

**Lotação:** Secretaria municipal de Assistência Social

**Principais atividades:**

- I) cadastramento das famílias e dos potenciais beneficiários;
- II) controle do procedimento de aprovação pelo Ministério do Desenvolvimento Social – MDS e pagamento pela Caixa Econômica Federal - CEF;
- III) fiscalização dos requisitos de enquadramento no programa para fins de bloqueio e desbloqueio de recebimentos;

### Tribunal de Justiça do Estado do Rio Grande do Sul

**Função:** Estagiário

**Principais atividades:** Redigir petições, distribuir e organizar a pauta dos processos, despachos e serviços relacionados.

### Prefeitura de São Francisco de Assis/RS

**Cargo:** Motorista.

**Principais atividades:** Operar veículo motorizado, observando sua manutenção e condições de trafegabilidade.

---

## 03 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL PRIVADA

### Diferencial Agrícola Ltda.

**Cargo:** Auxiliar de Escritório

**Principais atividades:**

- I) elaborar relatórios, memorandos e outros documentos;
- II) preparar e apresentar planilhas financeiras e de estoques;
- III) organizar os arquivos de documentos;
- IV) elaborar orçamentos e relação de estoques;
- V) realizar pagamentos de faturas bancárias e faturamento de cargas.

### Probank Ltda.

**Cargo:** Preposto

**Principais Atividades:** representante da empresa junto a Caixa Econômica Federal; responsável pelo processamento de envelopes e malotes, depósitos, transferências; pagamentos e recebimentos diversos.

## ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA

---

### 04 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL PRIVADA NO EXTERIOR

Membro da Missão de Paz da ONU em Angola na África, de agosto de 1996 a fevereiro de 1997.

---

### 05 – CURSOS

I. Master en Logística y Gestión Portuaria – 2ª edição Brasil – Out 20 a Dez 21 – Fundacion Valenciaport / Universitat Politècnica de València

II. Certificação de Administradores para Empresas Públicas e Sociedades de Economia Mista do Estado de Santa Catarina, realizado pela Fundação Escola de Governo do Estado de Santa Catarina –ENA, no período de 24 de julho de 2018 a 29 de agosto de 2018, carga horária total 80:00.

III. 42º Sessão do Comitê de Facilitação da Organização Marítima Internacional (IMO) e Evento Especial Sobre Portos e Simpósio sobre Operações de Segurança Portuária. Londres/Inglaterra no período de 04 a 14 Junho de 2018;

IV. Curso Sobre Gestão de desempenho na Administração Pública: estratégia de liderança que atinge objetivos, realizado pela Escola Nacional de Administração Pública, no período de 2 a 4 de outubro de 2017;

V. I Workshop Transporte de Passageiros: Desafios e Oportunidades, realizado em 25 de setembro de 2017 pela Agência Estadual de Regulação dos Serviços Públicos Delegados do Rio Grande do Sul – AGERGS - Participou como “Debatedor”;

VI. 15º Fórum Brasileiro de Contratação e Gestão Pública - “Novidades da Legislação, Doutrina e Jurisprudência da Contratação Pública” realizado pela Fórum Conhecimento Jurídico – Período de 01 a 02.06.2017;

VII. 1º Semana de Atualização Sobre o Novo Código de Processo Civil – Damásio Educacional – 19 a 22 de Janeiro de 2015 – 12h;

VIII. Curso Sobre Transporte Escolar: Orientações, Procedimentos (inclusive cálculos) para a Contratação da Prestação de Serviço – 29 a 31 de Janeiro de 2014 – 20h;

IX. Treinamento Sobre Licitação Pública – Módulo II (contratação direta: dispensa e inexigibilidade) – 04 e 05 de Abril de 2013;

X. Treinamento Sobre Registro de Preços – 23 de Agosto de 2013;

XI. Treinamento Sobre o Cadastro Único do Programa Bolsa Família – 08 e 09 de

**Avenida Ayrton Senna da Silva, 161 | D. Pedro II | Paranaguá/PR | CEP 83203-800 | 41 3420.1143**

[www.portosdoparana.pr.gov.br](http://www.portosdoparana.pr.gov.br) / [Linkedin: portosdoparana](#) / [Instagram: @portos\\_parana](#)

## ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA

Novembro de 2012; e

XII. windows, word e excel.

---

### 06 – INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Carteira Nacional de Habilitação “D”