

ATA nº 020/2025

DATA: 20.03.2025

HORÁRIO: 10:00

LOCAL: Palácio Taguaré – Auditório

Ao vigésimo dia do mês de março de 2025, as dez horas, reuniram-se no Auditório do Palácio Taguaré, situado na sede Administrativa da APPA, Palácio Taguaré, os representantes das empresas signatárias do PAM, e membros da comissão gerenciadora do PAM, conforme lista de presença em anexo, para realização da 1ª assembleia geral do PAM do ano de 2025.

Dando início a reunião, Sr. Felipe Zacharias agradeceu a presença de todos, e abriu os trabalhos informando que se trata da primeira assembleia geral do ano de 2025. Dito isso, Zacharias aposentou a pauta desta primeira assembleia, sendo:

- 1) Cronograma de Reuniões - 2025;
- 2) Cronograma de Simulados - 2025;
- 3) Comissão Gerenciadora 2025/2028;
- 4) Adesão FORTEPAR;
- 5) Atualização de contatos – Planilha de Gestão do PAM.

Respondendo aos quesitos do item 1 da pauta de reunião, Zacharias apresentou o cronograma de reuniões da comissão gerenciadora, assim como das assembleias gerais do corrente ano. Foi ressaltada a importância da participação das empresas signatárias e informado que na impossibilidade na participação dos pontos focais, estes deverão enviar representantes a fim de garantir a presença e que as pautas tratadas cheguem até suas empresas. Zacharias pontuou também que reconhece que a alteração das datas de reuniões impacta na participação das signatárias, por isso neste ano os esforços serão direcionados para a fidelidade às datas previamente estabelecidas.

Respondendo aos quesitos do item 2 da pauta de reunião, Zacharias apresentou o cronograma de simulados para o corrente ano, onde as hipóteses acidentais foram pensadas conforme o perfil de operação de cada signatária. Ressaltou a importância das empresas estarem cientes do cronograma, tanto para realização por aquelas selecionadas como para as que poderão participar dos exercícios. Caso outras empresas tenham a necessidade de realização de simulados do PAM mesmo que não programados, estas deverão verificar o cronograma para formalização de data que não conflita com os simulados previamente agendados. O sr. Josias da empresa Centro Sul, perguntou se durante a fase de planejamento

do simulado a empresa responsável pode solicitar uma reunião multidisciplinar com os atores envolvidos, Zacharias informou que isso é o ideal para que todas as dúvidas sejam sanadas antes da realização do exercício.

Respondendo aos quesitos do item 3 da pauta de reunião, Zacharias informou que a gestão da atual comissão gerenciadora se encerrou em dezembro de 2024, por essa razão ao final do ano passado foi aberto a possibilidade de que outras empresas manifestassem interesse de integrar esta comissão, sendo que apenas as empresas que já compõe a comissão manifestaram interesse, sendo Cattalini, Harbor, LDC, TCP e OGMO. Logo deu-se continuidade na gestão 2025-2028 pelas empresas supracitadas mais a Portos do Paraná. Esta continuidade foi formalizada na primeira reunião de 2025 da comissão gerenciadora do PAM, realizada em 06 de fevereiro de 2025.



Respondendo aos quesitos do item 4 da pauta de reunião, Zacharias informou que a empresa FORTEPAR superou a fase documental de adesão ao PAM, onde todos os documentos relacionados no Art. 18 do Capítulo IV do Estatuto, sendo considerada apta para o avanço à fase

de deliberação pela comissão gerenciadora e assembleia geral. Dito isto Zacharias informou aos presentes do andamento do processo questionando se todos estavam de acordo com a inclusão da empresa, não havendo objeções foi considerado como aprovada a adesão da FORTEPAR, sendo o próximo passo o envio de ofício comunicando a empresa do encerramento do processo e inclusão da empresa.

Respondendo aos quesitos do item 5 da pauta de reunião, Zacharias ressaltou que a planilha de gestão de dados do PAM é de fundamental importância para a boa comunicação, visto que os contatos de todos os pontos focais devem estar lá. Informou que os nomes relacionados na planilha são considerados como pontos focais das empresas signatárias, por essa razão as empresas devem acessá-la periodicamente para verificação dos dados inseridos e se necessário for corrigi-los, visto que a planilha é aberta a edição para todos e caso sejam encontrem problemas no manuseio da mesma, os pontos focais devem acionar a coordenação do PAM para saneamento do problema. Zacharias também frisou que a planilha não é apenas uma lista de contatos, mas também um centralizador de dados gerais do PAM que concentra além dos contatos dos pontos focais, os ramais de emergência, coordenadas geográficas dos portões de acesso, lista suspensa de kit mínimo, cronogramas de reuniões e controle de frequência, cronograma de simulados, por isso, é muito importante que todos os pontos focais realizem acessos periódicos.

Nada mais havendo a tratar, o Sr. Zacharias agradeceu a presença de todos os representantes, conforme relacionado inicialmente, e encerrou a reunião.

Registros fotográficos da assembleia geral:



Lista de Presença:

Lista de presença

Código: FM-APPA-SGI-002

DADOS GERAIS
Título/tema: Assembleia geral do PAM

Data: 20/03/2025

Hora inicial: 10h00min

Hora final: 11h

Responsável: Felipe Zacharias

Local: Auditório do Palácio Taguaré

DESCRIÇÃO DO EVENTO
 Diálogo de conscientização

 Reunião

 Treinamento/ curso

 Workshop/ seminário

 Mutirão de conscientização

 Palestra

Outro:
Pauta(s)/ assunto(s):

1. Cronograma de Reuniões

2. Cronograma de Simulados

3. Comissão Gerenciadora 2025/2028

4. Adesão FORTEPAR

5. Atualização de contatos - Planilha de gestão do PAM

Atendendo ao disposto na Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados, informamos que os dados pessoais aqui coletados destinam-se única e exclusivamente para registro e controle de participação nos eventos promovidos pela Portos do Paraná. Estas informações poderão ser compartilhadas com o órgão ambiental fiscalizador. Seus dados pessoais serão mantidos por cinco anos e ao final desse período serão descartados. Sua participação neste evento autoriza a utilização para a finalidade acima descrita. Qualquer dúvida sobre o tratamento de dados pessoais, reportar à Coordenadoria de Compliance da Portos do Paraná.

PARTICIPANTES

Nº	NOME	SETOR/ EMPRESA	ASSINATURA
01	Felipe Zacharias	GSST / APPA	
02	Bruno César O. Cunha	SESMT / ATEXP - CPF: 042.682.354-07	
03	Rafael da Silva	SSMA / ATEXP - 109.205.279-87	
04	Davidson R. dos Santos	SUINSPEC (CARGILL) 66478446904	
05	Maithe Pereira Machado	ERS - CARGILL - 051.831.109-84	
06	Bruno Soares	ERS - CARGILL - 082.656.24930	
07	Oliver S. Moraes	SSMA - 164.484.128-24	
08	ALBERTO P. DA SILVA	SSMA / TORIN 0228407283	
09	Beatriz Lopes Pereira	SSMA / Terim 090.662.899-70	
10	Bonilha Rosalme P. Costa	SSMA / ACEP 089.608.2810	
11	MARCELL K. CORDERO	SSMA / ACEP 057.923.219.98	
12	SEBASTIÃO RANTON JUNIOR	SMA - PASA	
13	Fernando Henrique Lopes	SESMT - PASA	
14	Guilherme de Oliveira Matos	SGI - FTSpar	
15	Miguel Alves Bozi	SESMT - Fertilizante	
16	Marcos Faria	SESMT - Fertipar (068.972.139-00)	
17	Felipe Bonafini	SESMT - Fertipar (040.623.516-33)	
18	Jesiel Fonseca de Souza	HARBOR. 663.955.189-68	
19	KARSON F. MORAIS	SESMT / HARBOR	
20	Daniel P. Martins	ALBRISS 5-088.266.63980	
21	André Wolinski	ABRIGGS - 003.693.379.13	
22	Arónis Moretto	FORTEPAR - 443.072.844-68	
23	WAGNER GALIÃO DE MAGALHÃES	SSPAQ - CATIUM 01287812465	
24	Simão de Melo Filho	SESMT / Rodin - 066.258.909-28	
25			
26			

Lista de presença

Código: FM-APPA-SGI-002

PARTICIPANTES

Nº	NOME	SETOR/ EMPRESA	ASSINATURA
27	Letícia Pedro Jacó	WDC 080.890.149-41	
28	JUANES Lopez León Jr	CSUL, AGFL, SIPAL 090.148.434-38	
29	JOSEIAS MAXIMO SILVEIRA	Centro SUL CPF 002.75911770	
30	JOSEIAS MAXIMO DO SILVEIRA	SIPAL CPF 002.754117-70	
31	MARILISA KASPRZAK	CBL CPF: 066.682.197-26	
32	Patric Gustavo dos S. Maul	COAMO CPF: 108.059.119-28	
33	ALIAN PRINCE DE CASTRO	Cimbessul CPF 07552053917	
34	Marcelo Paulo Jacó	Cimbessul - 514.361.169-59	
35	Liliane de Lina Formiga	CP - 044.661.229-46	
36	Caetano Navarro	Paspar - 047857-479-78	
37	CRISTINA DA SILVA GOUVEIA	OGMO 021.534.049-32	
38	Anderson Carlos dos Santos	Corpo de Bombeiros 82619263972	
39	RAFAEL VAPORARI PINTO	"/ / 05017594547	
40	DIEGO ALVES DA SILVA	SESMT "/ PPF	
41	Gabriel Costa de Oliveira	sesmt "/ PPF	
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			
51			
52			
53			
54			
55			
56			
57			
58			
59			
60			
61			
62			
63			
64			
65			
66			
67			
68			
69			
70			